Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2017
Kierownika Centrum Integracji
Społecznej w Poraju
z dnia 05.04.2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PRACOWNIK SOCJALNY

Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Poraju
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy w Centrum Integracji Społecznej w Poraju przy ulicy Jasnej 21

1. **Wymagania niezbędne,** które musi spełnić kandydat:
   1) posiadać obywatelstwo polskie;
   2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
   3) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) posiadać wykształcenie zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst: Dz. U. Z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.).
      Powołując się na w/w przepis na stanowisko pracownika socjalnego może ubiegać się osoba spełniająca co najmniej jeden z podanych poniżej warunków:
      - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
      - posiada ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub
      - do 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

   5) posiadać znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na w/w stanowisku, a w szczególności ustaw: o zatrudnieniu socjalnym, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o pomocy społecznej, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o ochronie danych osobowych, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Kodeks Postępowania Administracyjnego;
   6) posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na wskazanym stanowisku;
   7) posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie.

2. **Wymagania dodatkowe,** które musi spełnić kandydat:
   1) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów, asertywność;
   2) umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i pracownikami;
   3) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
   4) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z uczestnikiem;
   5) znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
   6) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku;
   7) dyspozycyjność i poczucie odpowiedzialności.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

   a) świadczenie pracy socjalnej na rzecz uczestników (m. in. rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób uczestniczących w programie CIS, udzielanie pomocy/wsparcia uczestnikom w funkcjonowaniu w CIS i u pracodawców w czasie kursów i staży zawodowych, motywowanie do zmiany zachowań, pomoc w pisaniu pism urzędowych i załatwianiu trudnych spraw, kierowanie uczestników do prawnika w ramach projektu);
   b) współuczestnictwo w rekrutacji uczestników do CIS;

c) ustalanie indywidualnych planów wsparcia, jako uzupełnienie do Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego na rzecz uczestników oraz monitorowanie ich realizacji, dążenie do poprawy sytuacji osób objętych programem CIS;
d) nadzór nad listami obecności/dziennikami zajęć;
e) koordynacja merytoryczna zajęć społecznych i zawodowych , współpraca z pracownikami CIS oraz pozostałym personelem projektu;
f) współdziałanie z innymi instytucjami, placówkami w interesie uczestników;
g) skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w zakresie realizacji zadań CIS;
h) praca w realizowanych projektach finansowanych z Unii Europejskiej;
i) inne zadanie zlecone przez kierownika CIS.

4. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku pracownik socjalny CIS:**
1) Wymiar etatu: praca w wymiarze 1 etatu
2) Miejsce pracy; budynek Centrum Integracji Społecznej w Poraju ul. Jasna 21; (obiekt jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych) oraz praca w terenie (Gmina Poraj);
3) Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, bezpośrednim kontaktem z uczestnikami CIS, instruktorami warsztatów, współpracą z PUP, GOPS oraz przedstawicielami ustawowymi uczestników.

5. **Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych:**
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Integracji Społecznej w Poraju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych , jest niższy niż 6 %.

6. **Wymagane dokumenty :**
1) list motywacyjny;
2) życiorys (CV) zawierający dokładny przebieg kariery zawodowej;
3) kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie internetowej CIS;
4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
6) kserokopie dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń o odbytych szkoleniach/kursach;
7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub nieumyślnie oraz przestępstwo skarbowe;
9) oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
11) zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli występuje).

Wzory w/w oświadczeń dostępne są na stronie Centrum Integracji Społecznej w Poraju (www..cis.ugporaj.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym w szczególności kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny, szczegółowe CV (życiorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), inne dokumenty z danymi osobowymi, powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.922)”.

UWAGA: Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane.

7. **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**
Wymagane dokumenty aplikacyjne w kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy PRACOWNIK SOCJALNY”** należy składać osobiście w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Poraju przy ul. Jasnej 21 , pokój nr 2 w terminie do dnia: 14.04.2017 do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Integracji Społecznej w Poraju oraz na tablicy informacyjnej CIS Poraj.

O terminie przeprowadzenia rekrutacji (tj. rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny) i o wynikach naboru osoby ubiegające się o pracę na stanowisku pracownika socjalnego zostaną poinformowane telefonicznie.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 34 314 52 51 wew.50 w godzinach pracy Centrum Integracji Społecznej w Poraju (tj. poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.00-15.00, wtorek w godz. 7.00-16.00, piątek w godz. 7.00-14.00).

Dodatkowe informacje: Nabór jest związany z realizacją projektu pod nazwą: „Centrum Integracji Społecznej w Gminie Poraj szansą na zmianę społeczną" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1.Aktywna integracja dla poddziałania : 9.1.5.Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Poraju zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru, bez podania przyczyny.

Kierownik
Centrum Integracji Społecznej w Poraju
Ewelina Drzewiecka