Stowarzyszenie Marina Poraj
Jastrząb, ul. Wojska Polskiego 71
42-360 Poraj
NIP 5771977043 Regon 243605692

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU ZAWODOWEGO
W PROJEKCIE POD NAZWĄ:

„CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GMINIE PORAJ SZANSĄ NA ZMIANĘ SPOŁECZNĄ - KONTYNUACJA"

nr RPSL.09.01.05-24-0587/18-002

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne,
Działanie: 9.1. Aktywna integracja,
Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady i warunki udzielania i uczestnictwa w stażu zawodowym w projekcie „Centrum Integracji Społecznej w Gminie Poraj szansą na zmianę społeczną - kontynuacja".
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez STOWARZYSZENIE MARINA PORAJ, ul. Wojska Polskiego 71, 42-360 Jastrząb – Lider projektu oraz Gminę Poraj, ul. Jasna 21, 42-360 Poraj – Partner projektu.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2019 roku do 31.12.2022 roku.
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Beneficjent projektu, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.

§ 2
Definicje

1. Beneficjent (Projektodawca) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy nr RPSL.09.01.05-24-0587/18-002 o dofinansowanie w ramach Poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs. W ramach projektu „Centrum Integracji Społecznej w Gminie Poraj szansą na zmianę społeczną - kontynuacja", funkcję Beneficjenta pełni: STOWARZYSZENIE MARINA PORAJ, ul. Wojska Polskiego 71, 42-360 Jastrząb, Beneficjent pośredniczy pomiędzy osobą kierowaną na staż a pracodawcą.
2. **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy do podjęcia zatrudnienia.
3. **Stażysta** (Uczestnik projektu) - to uczestnik projektu skierowany przez doradcę zawodowego na staż zawodowy na podstawie stworzonego wspólnie Indywidualnego Planu Działania.
4. **Pracodawca** (Podmiot przyjmujący na staż, Organizator stażu) - to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one pracowników (zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.).
5. **IPD** (Indywidualny Plan Działania) – dokument tworzony przez uczestnika/czkę projektu we współpracy z doradcą zawodowym, stanowiący podsumowanie informacji na temat potencjału zawodowego (w tym potrzeb szkoleniowych), kompetencji i celów zawodowych uczestnika projektu oraz sposobu ich realizacji. IPD stanowi podstawę skierowania uczestnika na poszczególne formy wsparcia w tym - staż zawodowy.

§ 3
Warunki udziału w stażu

1. Staż zawodowy może odbyć uczestnik projektu, który został skierowany na tą formę wsparcia przez doradcę zawodowego na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

2. Warunkiem udziału w stażu jest ukończenie i aktywny udział w obligatoryjnych form wsparcia zaplanowanych dla uczestnika projektu zgodnie z jego indywidualną ścieżką wsparcia zawartą w Indywidualnym Planie Działań.
3. W wyjątkowych sytuacjach uczestnik projektu może zostać skierowana na staż i rozpocząć jego realizację w trakcie odbywania szkolenia/kursu zawodowego pod warunkiem nie kolidowania godzin i dni zajęć szkoleniowych z godzinami i dniami stażu zawodowego.

§ 4
Zasady organizowania staży

1. Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPSL.09.01.05-IZ.01-24-251/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz Umowie o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0587/18-00.
2. W projekcie zaplanowano 6-miesięczne staże zawodowe dla 10 uczestników projektu.
3. Staże zawodowe będą odbywały się w okresie od wrzesień 2020r. do grudzień 2022r.
4. Warunkiem uczestnictwa w stażach zawodowych są pozytywne wyniki badań lekarskich, potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku, na które uczestnik projektu zostanie skierowany przez pracodawcę.
5. Uczestnikowi stażu zawodowego przysługuje zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca stażu, o który może ubiegać się na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.
6. Staż zawodowy może zostać zorganizowany u:
   1) pracodawcy;
   2) rolniczej spółdzielni produkcyjnej;
   3) pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub
   zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2336);
   4) organizacji pozarządowej.
7. Pracodawca zainteresowany przyjęciem osoby na staż składa stosowny wniosek (Załącznik nr 1 – Wniosek o zawarcie umowy na zorganizowanie stażu zawodowego), na którym deklaruje chęć przyjęcia jednego lub więcej uczestników projektu na staż zawodowy. Staże mogą być realizowane wyłącznie na terenie województwa śląskiego.
8. Staż odbywa się na podstawie pisemnej trójstronnej umowy, której stroną jest beneficjent, stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel stażu, okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, dane opiekuna stażu, według programu określonego w umowie (Załącznik nr 2 - Umowa w sprawie odbywania stażu).

9. Staż zawodowy będzie odbywał się na podstawie programu stażu zawodowego stanowiącego integralną część wniosku oraz stanowiący załącznik do trójstronnej umowy. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe osoby, która ma staż odbywać. Program stażu zawierać będzie:

1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
2) zakres zadań (obowiązków) wykonywanych przez osobę biorącą udział w stażu zawodowym, który może być weryfikowany i w razie potrzeby odpowiednio modyfikowany;
3) harmonogram realizacji stażu;
4) treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
5) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
6) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
7) opiekuna osoby objętej programem stażu zawodowego(dane osobowe, stanowisko opiekuna w miejscu pracy).

§ 5

Czas trwania stażu zawodowego

1. Staż zawodowy będzie trwać 6 miesięcy kalendarzowych.
2. Staż zawodowy będzie odbywać się w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby z niepełnosprawnością, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Staż zawodowy nie będzie realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
4. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Dni wolne będą udzielane na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
5. Osobie odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

§ 6

Obowiązki stron

1. Obowiązki pracodawcy organizującego staż:

1) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
2) zapewnienie odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku;
3) zapoznanie osób odbywających staż z regulaminem pracy, obowiązkami i uprawnieniami, z programem stażu, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (jeżeli dotyczy);

4)) opłacenie badań lekarskich, w tym, jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu zawodowego;

5) sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;

6) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

7) wydanie stażyście niezwłocznie po zakończeniu stażu pisemnej oceny potwierdzającej odbycie stażu, zawierającej następujące informacje:

a) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;

b) cel i program stażu;

c) opis zadań wykonywanych przez stażystę;

d) opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku odbywanego stażu;

e) pisemną ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu, która uwzględnia osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

8) umożliwienie stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.

9) zatrudnienia Stażysty po upływie czasu trwania stażu zawodowego na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie:

a) stosunku pracy (zatrudnienie na okres co najmniej trzech miesięcy – minimum 90 dni kalendarzowych, przynajmniej na ½ etatu);

b) stosunku cywilnoprawnego (umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, umowa może ujmować stawkę godzinową, która miesięcznie nie będzie niższa od minimalnego wynagrodzenia).

2. Obowiązki beneficjenta:

1) opracowanie w porozumieniu z pracodawcą programu stażu i zapoznanie z nim osoby biorące w niej udział;

2) zapoznanie osoby odbywającej staż z jej obowiązkami oraz uprawnieniami;

3) sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu;

4) ubezpieczenie zdrowotne osób biorących udział w stażu zawodowym;

5) pokrywanie kosztów przejazdu oraz wypłatę stypendium za odbywany staż;

7) wydanie zaświadczenia o ukończeniu stażu zawodowego.

3. Obowiązki osoby odbywającej staż:

1) przestrzeganie ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;

2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu;
3) stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
4) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5) w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby osoba odbywająca staż zobowiązana jest do przedstawienia zwolnienia lekarskiego.

§ 7
Ochrona danych osobowych

Beneficjent umocowuje Podmiot przyjmujący na staż do przetwarzania danych osobowych osoby skierowanej na staż zawodowy na warunkach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, podpisywanej równolegle z umową w sprawie odbywania stażu.

§ 8
Wynagrodzenie za staż zawodowy

1.Osobom uczestniczącym w stażu zawodowym przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409)[1], jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie[2] w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie[3].
2. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art.12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
3. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu zawodowym.
4. Stypendium będzie wypłacane osobom uczestniczącym w stażu z dołu za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
5. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).

1 Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2 W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3 Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nie uwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na staż.

6. Beneficjent może zrefundować Podmiotowi przyjmującemu na staż inne koszty związane z odbywaniem stażu, takie jak: koszty wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty[4], koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) do wysokości przewidzianej na ten cel we wniosku o dofinansowanie tj. kwota 5 000 zł brutto na 1/każdego stażystę.

§ 9

Wynagrodzenie dla opiekuna stażysty

1. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
2. Beneficjent zapewni:
   1) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku oddelegowania go wyłącznie do realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów pod warunkiem, że opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfiką stażu[5];
   2) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia
   opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie[6] za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami;
   3) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
3. Pracodawcy, który złożył kompletny, prawidłowo wypełniony wniosek o refundację wydatków dotyczących dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu Beneficjent programu zrefunduje dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażu w maksymalnej wysokości do kwoty 500,00 zł. (brutto/brutto) za pełen miesiąc opieki nad stażystą.
4. Wynagrodzenie opiekuna stażu przysługuje tylko za okres sprawowania opieki nad Stażystą/ tką i jest rozliczane proporcjonalnie do obecności Opiekuna i Stażysty/tki na stażu zawodowym.
5. Za okres nieobecności Opiekuna lub Stażysty/ki spowodowany nieobecnością (zwolnienie lekarskie lub inna usprawiedliwiona nieobecność) refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu nie przysługuje .

4 W skład kosztów może wchodzić np. amortyzacja lub leasing sprzętu/innych środków trwałych, wykorzystywanych podczas realizacji stażu, proporcjonalnie do okresu wykorzystania w projekcie
5 Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.
6 Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym rozdziale, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy.

6. W przypadku sprawowania funkcji Opiekuna stażu przez niepełny miesiąc, wysokość należnego dodatku ustala się przez pomnożenie 1/30 ustalonej stawki przez liczbę dni kalendarzowych w czasie, których sprawowano tę funkcję.

§ 10

Zakończenie stażu zawodowego

1. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje:
   1) pisemną opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu;
   2) pisemną ocenę programu stażu sporządzoną przez stażystę.

2.Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada beneficjentowi pisemne opinie wymienione w pkt. 1. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów beneficjent zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu beneficjenta.

§ 11

Rozwiązanie umowy o odbycie stażu zawodowego

1. Zawarta umowa o odbycie stażu zawodowego może zostać rozwiązana w przypadku:
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu podczas więcej niż 3 dni stażu zawodowego;
   2) naruszenia przez uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż zawodowy w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających bądź spożywania w miejscu stażu zawodowego alkoholu lub środków odurzających;
   3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizację programu stażu zawodowego, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie tj. powyżej 33 dni kalendarzowych;
   4) nierealizowania przez pracodawcę warunków i programu odbywania stażu;
   5) przerwania stażu przez uczestnika projektu.
2. Umowa zostanie rozwiązana w przypadku, gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu zawodowego podejmie pracę zarobkową.

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 – Wniosek o zawarcie umowy na zorganizowanie stażu zawodowego.
Załącznik nr 2 - Umowa w sprawie odbywania stażu.

AKTUALIZACJA , Poraj, dn. 01.12.2020 r.