ZARZĄDZENIE NR 2. 2019
Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Poraju
z dnia 7 października 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy
Pracownik socjalny Centrum Integracji Społecznej w Poraju

Na podstawie art.11 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz.U.2019 poz. 217) oraz § 10 i § 18 Regulaminu organizacyjnego Centrum Integracji Społecznej w Poraju – zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 55.2019 Wójta Gminy Poraj z dnia 30.09.2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko w Centrum Integracji Społecznej w Poraju tj. na stanowisko: Pracownik socjalny.
2. Warunki jakie muszą spełniać kandydaci zawiera ogłoszenie o naborze, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust.2, należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Centrum Integracji Społecznej w Poraju .
4. Wyznaczam termin Konkursu na dzień:

1) I etap Konkursu- w dniu 21.10.2019 roku o godz. 12.00 - weryfikacja i formalna analiza dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów.

2) II etap Konkursu – 23.10.2019 roku o godz. 10.00 – test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

§ 2

1. Do przeprowadzenia Konkursu powołuję Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

1)Ewelina Drzewiecka – Przewodniczący Komisji,
2) Anna Trąbska – Zastępca przewodniczącego Komisji
3) Patrycja Kluza– Sekretarz Komisji

2. Komisja konkursowa zakończy postępowanie konkursowe do dnia 25.10.2019 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
w Poraju
Drzewiecka
Ewelina Drzewiecka

Centrum Integracji Społecznej
w Poraju
ul. Jasna 21, 42-360 Poraj
NIP:5771982570 REGON:366804574

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2.2019r. z dnia 7.10.2019r.
Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Poraju

Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Poraju
ogłasza nabór na stanowisko:
PRACOWNIK SOCJALNY w Centrum Integracji Społecznej w Poraju

składanie ofert do dnia:17.10.2019r. do godz. 15.00

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonania pracy)

Centrum Integracji Społecznej w Poraju, ul. Jasna 21,42-360 Poraj, tel.(034) 314-52-51 wew. 50

2. Wymiar czasu pracy – 1 etat

3. Rodzaj umowy - umowa o pracę

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Kandydatem może zostać osoba:

• posiadająca obywatelstwo polskie,

• posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych,

• nieskazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),

• posiadająca nieposzlakowaną opinię,

• osoba, której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego

• ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,

• posiadająca wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz.158) :

• posiada minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie w jednostkach pomocy społecznej, a w szczególności na stanowisku pracownik socjalny,

• posiadająca znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy, ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność skutecznej komunikacji i kreatywność, bezkonfliktowość
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność w działaniu, odpowiedzialność
3. Umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie organizacyjne, umiejętność pracy pod presją czasu
4. Obsługa komputera
5. Doświadczenie w realizacji projektów unijnych

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Rekrutacja i przeprowadzanie wstępnych rozmów z kandydatami na uczestników projektu
2. Udzielanie pomocy uczestnikom projektu zgodnie z zasadami etyki zawodowej
3. Rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb uczestników
4. Współpraca w opracowaniu indywidualnych programów działania dla uczestników projektu przy współpracy z doradcą zawodowym, psychologiem, instruktorami zawodu, i innymi specjalistami zaangażowanymi w realizację programu
5. Koordynacja zajęć zawartych w projekcie
6. Opiniowanie wniosków do kierownika o przedłużenie okresu uczestnictwa w programie
7. Wnioskowanie do kierownika o wcześniejsze zakończenie programu przez uczestnika i skierowanie go do zatrudnienia wspieranego
8. Stała współpraca z instytucjami pomocy społecznej
9. Nadzorowanie działania warsztatów i kursów zawodowych
10. Ewaluacja przebiegu realizacji programów realizowanych w Centrum
11. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. Realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w CIS Poraj

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

2) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko pracownika socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Poraju,

3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata(tki) za zgodność z oryginałem), zgodne z art.116 ust.1 i ust.1a oraz art.

156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz.158) ;

5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, okresy odbytego stażu pracy itp.), potwierdzenie posiadania co najmniej 3 letniego doświadczenia w pracy w jednostkach pomocy społecznej na stanowisku pracownik socjalny;

6) oświadczenie kandydata(tki), że nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),

7) oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

8) oświadczenie o zdolności do wykonywania określonego zawodu;

9) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

10) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na określonym stanowisku;

11) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;

12) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);

13) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

14) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych".

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w biurze Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Poraju lub przesłać na adres: Centrum Integracji Społecznej w Poraju, 42-360 Poraj, ul. Jasna 21, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na pracownika socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Poraju" **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.10.2019 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

UWAGA: Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu naboru.

Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do kolejnego etapu naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Integracji Społecznej w Poraju oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Integracji Społecznej w Poraju.

Informacja końcowa o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Integracji Społecznej w Poraju oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Integracji Społecznej w Poraju.
Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się, nie będą odsyłane.
Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Poraju zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru, bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
w Poraju
Drzewiecka
Ewelina Drzewiecka

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Integracji Społecznej w Poraju reprezentowane przez Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Poraj z siedzibą w Poraju przy ul. Jasnej 21, 42-360 Poraj, tel. 34/3145251 wew. 50, zwany dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail :iod@ugporaj.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu :
- rekrutacji
- realizacji ustawowych zadań Centrum,
- wykonywania zadań realizowanych w projekcie unijnym pn.: „Centrum Integracji Społecznej w Gminie Poraj szansą na zmianę społeczną - kontynuacja"
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane sa wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być :
1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
2) w celu obsługi projektu pod nazwą: .: „Centrum Integracji Społecznej w Gminie Poraj szansą na zmianę społeczną - kontynuacja"

3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Integracji Społecznej w Poraju przetwarzają dane osobowe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż określają to przepisy prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa :

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych,

2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzaniem danych osobowych,

5) prawo do przenoszenia danych,

6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Centrum Integracji Społecznej w Poraju, przy czym podanie danych jest :

1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa,

2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.